

# YSOFT SAFEQ™ WORKFLOW SUITE

YSOFT  
SAFEQ  
ENTERPRISE  
SUITE

YSOFT  
SAFEQ  
WORKFLOW  
SUITE

YSOFT  
SAFEQ  
PRINT  
MANAGEMENT  
SUITE

YSOFT  
SAFEQ  
PRINT  
MANAGEMENT  
SUITE LD

## VORTEILE

- Bessere Produktivität dank erheblich vereinfachter Scanvorgänge
- Bietet eine einheitliche, präzise Datenerfassung für schnelleres Suchen und Abrufen von Dokumenten
- Automatisierte Dokumentzustellung an beliebige Cloud- oder lokale Speichersysteme wie Microsoft SharePoint, Dropbox Business und Dropbox Enterprise

Mit der YSoft SafeQ Workflow Suite gehören komplexe Scanvorgänge für Administratoren und Benutzer der Vergangenheit an. Administratoren profitieren mit YSoft SafeQ von vordefinierten Vorlagen für eine einfache Erstellung von Workflows für Benutzer oder Gruppen. Siehe Abbildung 1.

Dank des einfachen Menüs von YSoft SafeQ wird Scannen zum Kinderspiel. Verwechslungen werden ausgeschlossen, Dokumente werden richtig erfasst und an autorisierte Speicherorte verteilt. Siehe Abbildung 2.

Kein anderer Anbieter kann mit der technischen Raffinesse, Präzision und Sicherheit sowie der einfachen Bedienung von YSoft SafeQ Workflow Suite mithalten.



Abbildung 1. Managed Workflows für Administrator und Benutzer.

MODULE	VORTEILE AUF EINEN BLICK
<b>AUTHENTIFIZIERUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schützt den Zugriff auf das Multifunktionsgerät und somit vor unautorisierten Benutzern</li> <li>• Authentifizierung von Benutzern über Karte, PIN oder Benutzername/ Kennwort bzw. eine Kombination</li> <li>• Einfaches Zuweisen von Workflows an Benutzer und andere Gruppen</li> </ul>
<b>REGELBASIERTES MODUL</b> <small>In Kürze für Managed Workflows verfügbar</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordefinierte Bibliothek an häufigen Nutzungsregeln, Erstellen eigener Regeln möglich</li> <li>• Benachrichtigungen – wenn der Benutzer eine Gruppe von Regeln nicht erfüllt</li> </ul>
<b>MANAGED WORKFLOWS. CORE UND ADVANCED WORKFLOWS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicheres Scannen mit einem Mausklick an vordefinierte Microsoft SharePoint® und Dropbox® Business / Dropbox Enterprise-Dokumentbibliotheken erleichtert die Dokumenterfassung und -verteilung</li> <li>• Durchsuchen von Ordnern, Speichern von Dokumenten im Auftrag des Benutzers, der einen Scan vorgenommen hat, unter der Identität des MFD-Benutzers und Barcode-Erkennung</li> <li>• Scannen und Weiterleiten an das E-Mail-Programm, den eigenen Ordner des Benutzers oder einen zuvor festgelegten Speicherort über Skripts</li> <li>• Hervorragendes OCR-Modul, Bildbereinigung, Anhängen oder Voranstellen von Seiten, Entfernen leerer Seiten, Hervorheben von Textnamen und Durchsuchen von PDF, Microsoft Word und Microsoft Excel</li> <li>• Immer größere Auswahl an optionalen Anschlüssen für externe, lokale oder Cloud-Ziele wie Box® for Business, Google Drive™ und Microsoft OneDrive® for Business</li> </ul>
<b>BERICHTERSTELLUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordefinierte oder benutzerdefinierte Verwaltungsberichte mit faktenbasierten Daten und Einblicken in die Nutzung</li> <li>• Berichte für die Geschäftsführung und Berichte zur Umweltfreundlichkeit für zusammengefasste Berichte und Nachhaltigkeitsangaben</li> <li>• Zentrale Berichte für langfristige Trendanalysen</li> </ul>

Die YSoft SafeQ-Suite kann mit optionalen, ergänzenden Hardwarelösungen genutzt werden. Weitere Informationen erhalten Sie im Datenblatt „Ergänzende Lösungen von Y Soft“ oder auf unserer Website.

## SCHLÜSSELFUNKTIONEN VON MANAGED WORKFLOWS

### ERFASSUNG

YSoft SafeQ-Authentifizierung für persönlichen Workflow-Zugriff

Schnelle Workflow-Auswahl

Scan-Qualitätseinstellungen

Einfache Metadatenerfassung

Begrenzte Optionen, um das Risiko von Eingabefehlern zu verringern

Durchsuchen von Ordnern

Hervorheben von Textnamen

### VERARBEITUNG

Optische Zeichenerkennung (OCR)

Barcode-Erkennung

Bildbereinigung

PDF-Schutz per Kennwort

Anhängen von Seiten

Ausgabeformate: PDF, PDF/A, Microsoft Word, Microsoft Excel

### ZUSTELLUNG

Sichere Dokumentübermittlung und -zustellung

Lokales und Netzwerkdateisystem

E-Mail (vollständige Integration)

SharePoint und Dropbox (Business und Enterprise)

Benachrichtigungen über den Zustellungsstatus

Zustellung im Auftrag des Benutzers, der das Dokument gescannt hat

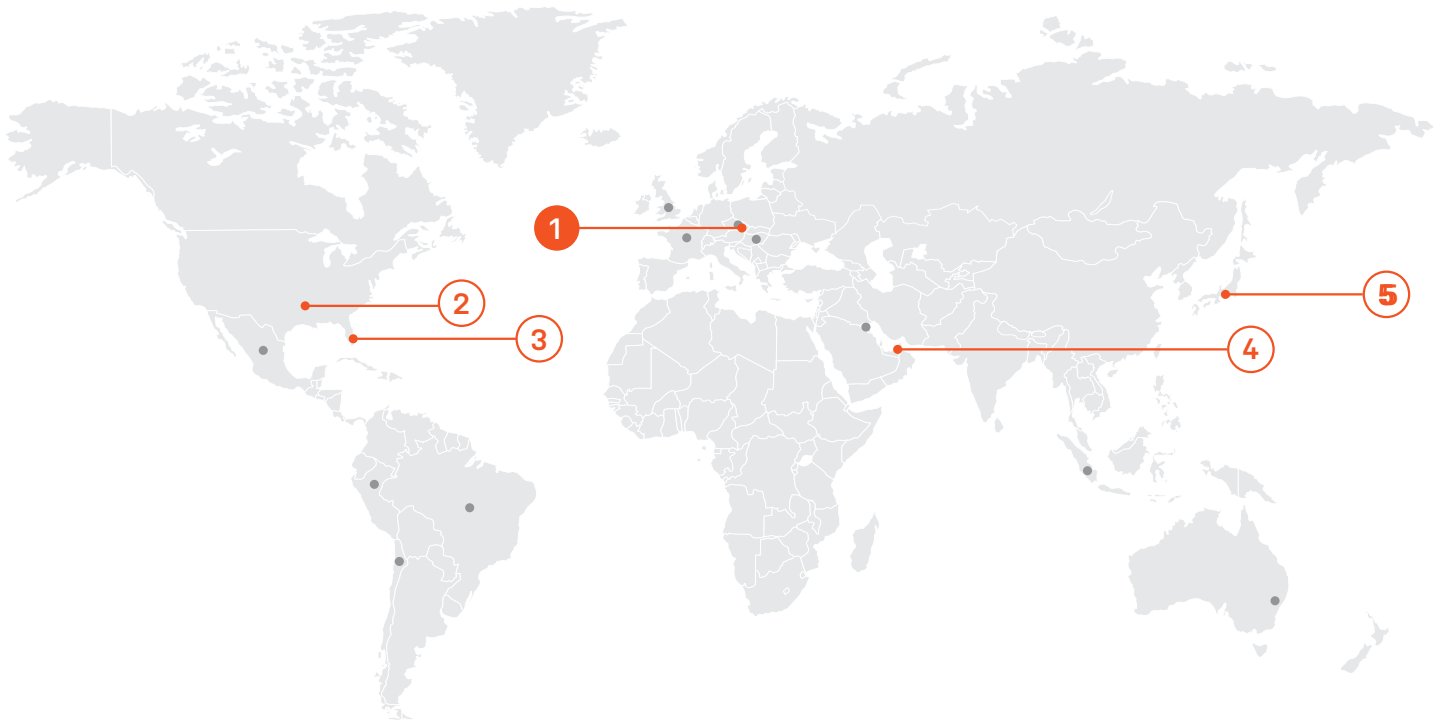


Abbildung 2. Beispiel für einfaches Scanmenü

„Bessere Zugänglichkeit, höhere Produktivität und schnellere Reaktionszeiten sind die wichtigsten Gründe zum Scannen und Erfassen von Dokumenten. Zudem wird weniger Platz im Büro benötigt. Die Automatisierung weiterer manueller Prozesse hat höchste Priorität bei den Benutzern, und 23 % planen, in bessere Technologien zu investieren.“

AIIM 2015 Market Report on Paper-Free Progress

# STANDORTE



Hauptsitz	Regionaler Hauptsitz	
<p><b>1</b> Y Soft Corporation, a.s. Technology Park, Technická 2948/13 616 00 Brunn Tschechische Republik</p>	<p><b>2</b> Nordamerika Y Soft North America, Inc. 1452 Hughes Rd, Suite 110 Grapevine, TX 76051</p>	<p><b>4</b> Naher Osten Y Soft Middle East Office 410, 4th Floor, Alfa Building Dubai Internet City, Dubai</p>
	<p><b>3</b> Lateinamerika Y Soft Latin America 2000 Ponce de Leon Blvd, Suite 652 Coral Gables, FL 33134</p>	<p><b>5</b> Asien-Pazifik Y Soft Japan, Ltd. KFM Building, 10th Floor 658-0032 Koyochi Higashinada Kobe, Hyogo Japan</p>

Eine vollständige Aufführung unserer Standorte in 16 Ländern finden Sie auf unserer Website.